

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Эммаусская средняя общеобразовательная школа»



УТВЕРЖДЕНО:

И.о. директора МОУ «Эммаусская СОШ»
/Е.Г. Казакбаева/

Приказ № 1/4 от 14 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о плане воспитательной работы
классного руководителя МОУ «Эммаусская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя МОУ «Эммаусская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано с учетом:

- «Конвенции о правах ребенка»,
- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (посл. ред. от 23.07.2025г.);
- Федеральной и рабочей программой воспитания;
- Приказом №779 от 6 ноября 2024 г. «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОДГОТОВКА КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

1.2. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.3. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.

1.4. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

2. Основные задачи плана воспитательной работы классного руководителя

2.1. Задачи плана могут отличаться для каждого учебного коллектива, классный руководитель определяет их исходя из особенностей класса и специфики его жизнедеятельности.

Задачи плана воспитательной работы:

- формирование у учащихся нравственных ценностей, уважения к традициям и культуре;
- развитие навыков самоуправления и лидерских качеств;
- профилактика правонарушений и вредных привычек среди учащихся;
- создание условий для развития творческих, интеллектуальных и физических способностей учащихся;
- укрепление взаимодействия с родителями и вовлечение их в воспитательный процесс;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников;
- создание благоприятного нравственно-психологического климата, здоровых межличностных отношений в коллективе;
- создание условий для успешного самоутверждения каждого воспитанника в формах общественно полезной деятельности и общественно приемлемого поведения;
- психолого-педагогическое просвещение воспитанников, обучение их способам делать правильный выбор, принимать решения.

организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

3. Общие требования к составлению плана

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

4. Структура плана

1. Анализ воспитательной работы за прошлый год.
2. Цели и задачи направления воспитательной работы.
3. Список класса.
4. Характеристика класса.
5. Социальный паспорт класса.
6. Должностная инструкция классного руководителя.
7. Циклограмма деятельности классного руководителя.
8. Сведения о занятости детей дополнительным образованием.
9. Самоуправление в классе.
10. Работа с родителями.
11. Индивидуальная работа с учащимися.
12. Работа с учащимися (детьми «группы риска»).
13. Взаимодействие с учителями – предметниками.
14. Календарно-тематическое планирование ВР.

5. Требования к содержанию плана воспитательной работы.

План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (с указанием класса).
- план воспитательной работы с классом на 1 учебный год.

6. Контроль за выполнением плана воспитательной работы

6.1. Контроль осуществляется администрацией в лице зам.директора по ВР, директора школы.

6.2. План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР до 10 сентября, и утверждается приказом директора.

6.3. План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.

6.4. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель и содержит рабочая программа воспитания.